\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Warszawa, dnia …………………………………… r.

pieczęć wnioskodawcy

**Oryginał / Kopia**

1. **Informacje o Wnioskodawcy:** 
   1. Pełna nazwa Wnioskodawcy.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, faksu i e-mail):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z SFP (nr tel., faksu, e-mail):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane Wnioskodawcy:

ul. ………………………………………………………………………….. , kod i miasto………………………………………………………….

tel. ……………………………………………., faks ………………………………., e-mail: .……………………………………………………

NIP: ………………………………………………………..… Regon: ……………………………………………………………

Numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: …………………..……………………………………………

1. Numer rachunku bankowego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

1. **Informacje o filmie.**
2. Tytuł: ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………….
3. Tytuł oryginalny: ………………………………………………………………………………………………………………………………...
4. Reżyser: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Kraj produkcji (w przypadku koprodukcji wskazanie wszystkich państw) : ………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa producenta: ……………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Polski Producent/koproducent: …………………………………………………………………………………………………………..
3. Rok produkcji: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Czas trwania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Rodzaj filmu:

|  |  |
| --- | --- |
| □ Fabularny | □ Dokumentalny |
| □ Kolorowy | □ czarno-biały |
| □ Inny (jaki?): …………………………………………………………………………………………………………………………. | |

1. **Rodzaj wnioskowanego wsparcia:**

|  |
| --- |
| □ koszty wykonania nośników filmu |
| □ koszty promocji |
| □ koszty wykonania nośników i koszty promocji |

1. **Finanse:**

**UWAGA: (wszystkie podane w tym punkcie kwoty są kwotami brutto)**

1. Całkowity budżet przedmiotu wniosku:

UWAGA: przychody osiągnięte z przedsięwzięcia, które stanowi przedmiot niniejszego wniosku nie mogą stanowić środków własnych przeznaczonych na jego finansowanie.

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

1. Inne źródła finansowania:

UWAGA: W poniższej tabeli nie należy uwzględniać wnioskowanej kwoty od SFP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Kwota pochodząca  z danego źródła** | **Procentowy udział kwoty w całości budżetu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Czy wnioskowano o inne dofinansowania?:

|  |  |
| --- | --- |
| □ TAK | □ NIE |

Jeśli zaznaczono TAK:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Wnioskowana kwota** | **Procentowy udział kwoty w całości budżetu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Środki własne:

UWAGA: przychody osiągnięte z przedsięwzięcia, które stanowi przedmiot niniejszego wniosku nie mogą stanowić środków własnych przeznaczonych na jego finansowanie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie kosztów** | **Kwota** | **Procentowy udział kwoty w całości budżetu** |
| **Środki finansowe** |  |  |
| **Środki rzeczowe** |  |  |

1. Planowany przychód z przedmiotu wniosku:

UWAGA: przychody osiągnięte z przedsięwzięcia, które stanowi przedmiot niniejszego wniosku nie mogą stanowić środków własnych przeznaczonych na jego finansowanie.

……………………………………………………………………………………………………………………….……………..……………………………

1. Wnioskowana kwota dofinansowania:

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

1. Udział procentowy wnioskowanej kwoty dofinansowania w całości kosztów przedmiotu wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

1. **Informacje dotyczące dystrybucji:**
2. Data wejścia filmu na ekrany (premiera): …….………………………………..………………………………………………..…….
3. Data wygaśnięcia licencji: ………………………………………………………………………………………………………………………
4. Liczba kopii eksploatacyjnych (rodzaj nośnika): ……………………………………………………………………………………
5. Liczba kopii studyjnych (rodzaj nośnika): ………………………………………………………………………………………………
6. Rozpowszechnianie poza salami kinowymi: ………………………………………………………………………………………….
7. Deklarowana liczba widzów: …………...……………………………………………………………………………………………………
8. Plan dystrybucji: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Wymagane załączniki:**
2. Aktualny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy jeżeli wnioskodawca posiada osobowość prawną.
3. Dokument/oświadczenie potwierdzające posiadanie środków na realizację przedmiotu wniosku poza środkami wnioskowanymi od SFP.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu wniosku.
5. Szczegółowy budżet przedmiotu wniosku zgodny z załącznikiem do niniejszego wniosku.
6. Szczegółowy plan promocji uwzględniający promocję SFP.
7. Potwierdzenie wysłania maila z linkiem do filmu będącego przedmiotem niniejszego wniosku na adres [dystrybucja@sfp.org.pl](mailto:dystrybucja@sfp.org.pl).

**UWAGA:**

* **Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy.**
* **SFP zastrzega prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedmiotu wniosku.**
* **SFP zastrzega, że w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, wnioskodawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia i złożenia oświadczenia dotyczącego wsparcia przedsięwzięcia w kwocie niższej niż wnioskowana dostępnego na stronie internetowej SFP w zakładce Wnioski.**
* **W przypadku wydania pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia następuje zawarcie umowy, która reguluje całość praw i obowiązków stron umowy, w szczególności SFP zastrzega umową prawo do kontroli wydatkowania w zakresie realizacji całego budżetu objętego przedmiotem wniosku, w tym w zakresie kwoty dofinansowania. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania kontrolnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wnioskodawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku nie zatwierdzenia rozliczenia kwoty wsparcia SFP zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz SFP, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do dokonania zwrotu kwoty otrzymanego wsparcia wraz   
  z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.**
* **SFP może w każdym czasie unieważnić dane postępowanie w zakresie objętym wnioskiem   
  bez podania przyczyny. Nie przyznanie Wnioskodawcy wsparcia niezależnie od powodów takiej decyzji nie rodzi podstaw do żądania jakiegokolwiek odszkodowania.**

**Niespełnienie powyższych wymagań powodować będzie odrzucenie wniosku pod względem formalnym.**

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

........................................ ...................................... …........................................

Pieczęć wnioskodawcy Data Podpisy wraz z pieczęciami

imiennymi