

Wersja:	2
Data wydania dokumentu:	09.07.2021
Strona/stron	1 / 3

Załącznik 1 do Uchwały nr 30 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Filmowców Polskich z dnia 09.07.2021 r. w sprawie uchwalenia nowej wersji Regulaminu Komisji ds. Członkostwa

§ 1.

Przedmiot regulacji

Regulamin określa zasady funkcjonowania Komisji ds. Członkostwa w Stowarzyszeniu Filmowców Polskich (dalej: „SFP”), działającej na podstawie Statutu SFP oraz procedurę rozpatrywania deklaracji o przyjęcie kandydatów do grona członków SFP.

§ 2.

Komisja ds. Członkostwa

1. Komisję ds. Członkostwa (dalej: „Komisja”) powołuje Zarząd Główny SFP w formie uchwały spośród pracowników, współpracowników lub członków SFP.
2. Komisja może liczyć od trzech do siedmiu członków.
3. Członków Komisji powołuje się na czas nieokreślony.
4. Utrata członkostwa w Komisji następuje w wyniku:
 - 1) odwołania członka Komisji uchwałą Zarządu Głównego SFP;
 - 2) zrzeczenia się funkcji przez członka Komisji;
 - 3) utraty statusu pracownika, współpracownika lub członka SFP;
 - 4) śmierci członka Komisji.
5. W przypadku utraty członkostwa w Komisji Zarząd Główny SFP w najbliższym możliwym terminie w formie uchwały uzupełnia skład Komisji.
6. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz jego Zastępcę.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, jego Zastępca lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji, przy czym pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezes SFP.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, w czasie umożliwiającym zaopiniowanie deklaracji o przyjęcie do grona członków SFP (dalej: „deklaracja”) i przekazanie jej do Zarządu Głównego SFP bez zbędnej zwłoki.
9. Posiedzenie Komisji może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jeśli osoba uprawniona do jego zwołania, zwołując posiedzenie, zawiadomi członków Komisji o sposobie uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
10. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, pod warunkiem udziału w posiedzeniu ponad połowy członków Komisji. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Uchwała Komisji może być podjęta w trybie obiegowym, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem, że zagłosowała za nią ponad połowa wszystkich członków Komisji.
12. Podczas podejmowania uchwał dotyczących rekomendacji przyjęcia kandydata do grona członków SFP, członkowie Komisji będący pracownikami SFP-ZAPA mogą ograniczyć swój głos do wskazania, czy kandydat powierzył SFP w zarząd prawa autorskie, pokrewne lub tytuł prawny do przychodów z tych praw w ramach zbiorowego zarządzania, w zakresie wymaganym przez Statut SFP do uzyskania członkostwa.

Wersja:	2
Data wydania dokumentu:	09.07.2021
Strona/stron	2 / 3

13. Głos w sprawie rekomendacji przyjęcia kandydata do grona członków oddany w sposób, o którym mowa w ust. 12 oznacza:
- 1) w przypadku kandydatur osób fizycznych:
 - a) gdy kandydat powierzył prawa – głos „za”,
 - b) gdy kandydat nie powierzył praw – głos „wstrzymujący się”;
 - 2) w przypadku kandydatur osób prawnych:
 - a) gdy kandydat powierzył prawa – głos „za”,
 - b) gdy kandydat nie powierzył praw – głos „przeciw”.
14. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, listę obecności członków Komisji, treść podjętych decyzji co do wszystkich kandydatur.

§ 3.

Zadania Komisji

1. Zadaniem Komisji są: badanie prawidłowości i kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów na członków SFP oraz opiniowanie kandydatur pod względem formalnym, zgodnie z warunkami i sposobem nabywania członkostwa określonymi w Statucie SFP.
2. Komisja realizuje zadania określone w ust. 1 powyżej w szczególności przez:
 - 1) analizę złożonych przez kandydatów deklaracji i innych dokumentów;
 - 2) wzywaniem do uzupełnienia braków formalnych złożonych deklaracji lub dokumentów;
 - 3) pisemne opiniowanie kandydatur pod względem formalnym w celu przedstawienia Zarządowi Głównemu.

§ 4.

Procedura rozpatrywania kandydatur

1. Warunki nabywania członkostwa określa Statut SFP.
2. Kandydaci na członków SFP składają pisemną deklarację sporządzoną zgodnie z jednym ze wzorów uchwalonych przez Zarząd Główny SFP (Deklaracja dla osób fizycznych i Deklaracja dla osób prawnych) i udostępnionych na stronie internetowej SFP, zwaną dalej „Deklaracją” oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków członkostwa.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków członkostwa mogą być:
 - 1) w zakresie obywatelstwa lub miejsca zamieszkania osób fizycznych – oświadczenie kandydata o posiadanych obywatelstwach, zawarte w Deklaracji;
 - 2) w zakresie miejsca siedziby osób prawnych – oświadczenie kandydata o miejscu siedziby, zawarte w Deklaracji lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego odpowiedniego rejestru, do którego wpisowi podlega osoba prawna;
 - 3) w zakresie ukończenia szkoły wyższej posiadającej uprawnienie do nadawania co najmniej tytułu licencjata w dziedzinie sztuki lub nauki filmowej – kopia dyplomu;
 - 4) w zakresie wykonywania przez co najmniej okres 3 lat jednego z zawodów filmowych – oświadczenie kandydata zawarte w Deklaracji.
4. Komisja może zasięgnąć opinii dyrektora Związku Autorów i Producentów Audiowizualnych (dalej: „ZAPA”) lub Rady Repartycyjnej co do spełniania przez kandydata warunków członkostwa.
5. Jeżeli Deklaracja zawiera braki formalne (nie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola Deklaracji lub nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów), Przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba wzywa kandydata do uzupełnienia braków,

Wersja:	2
Data wydania dokumentu:	09.07.2021
Strona/stron	3 / 3

- wskazując w wezwaniu wszystkie braki, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem zaopiniowania przez Komisję, a następnie rozpatrzenia Deklaracji przez Zarząd Główny SFP na podstawie posiadanych danych i dokumentów.
- Po analizie Deklaracji pod względem formalnym Komisja przedstawia Zarządowi Głównemu opinię zawierającą rekomendację co do przyjęcia albo odmowy przyjęcia kandydata do grona członków SFP.
 - W przypadku rekomendowania odmowy przyjęcia kandydata do grona członków SFP opinia Komisji powinna zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem podstawy odmowy przyjęcia takiego kandydata.
 - Komisja wraz z opinią przekazuje Deklarację Zarządowi Głównemu SFP, który podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do grona członków SFP.
 - W przypadku podjęcia przez Zarząd Główny SFP uchwały o odmowie przyjęcia do grona członków SFP uchwałę zawierającą uzasadnienie doręcza się kandydatowi w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - W przypadku złożenia przez kandydata odwołania od odmowy przyjęcia do grona członków SFP, Zarząd Główny SFP przesyła jego Deklarację wraz ze złożonymi dokumentami oraz opinią Komisji do Komisji Rewizyjnej SFP.

§ 5.

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu SFP, przepisy ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1293) oraz inne przepisy prawa obowiązującego w tym zakresie.
- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.