





**VI. Harmonogram produkcji filmu:**

Działanie	Terminy kalendarzowo od.....do.....
okres wstępny/development	
okres przygotowawczy	
okres zdjęciowy	
montaż i udźwiękowanie	
prace końcowe	

**VII. Planowany termin premiery kinowej lub I emisji telewizyjnej:**

.....

**VIII. Planowane miejsca realizacji filmu:**

Działanie	Miejsce
Baza produkcyjna	
Baza produkcyjna producenta wiodącego (w przypadku koprodukcji międzynarodowych)	
Zdjęcia	
Laboratorium	

**IX. Ogólne koszty z podziałem na źródła finansowania:**

Uwaga! Dane dotyczące kosztów produkcji w tej pozycji powinny być precyzyjnie zgodne z danymi z planowanego kosztorysu produkcji, stanowiącego pkt X do wniosku oraz listami intencyjnymi od koproducentów.

	PLN	%
<b>Całkowity przewidywany koszt produkcji filmu:</b>		<b>100</b>
<b>Wnioskowana wysokość wsparcia finansowego ze środków Miasta:</b>	.....	..... w koprodukcji międzynarodowej procent odnoszący się do <b>kosztów strony polskiej</b>
<b>Deklarowana wysokość finansowych środków własnych producenta</b>		
<b>Deklarowana wysokość finansowych środków z innych źródeł: (w tej pozycji wpisuje się łączną sumę wkładów pozyskanych z innych źródeł, a poniżej w komórkach a, b, c i d należy podać jej pozycje składowe)</b>		
<b>a) z innych środków publicznych niż Miasto: np. PISF inne</b>		
<b>b) ze środków podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych (np. koproducenti, nadawcy telewizyjni, dystrybutorzy, którzy wnoszą wkład koproducentki):</b> 1. Koproducent: (wpisać nazwę): ....., 2. Koproducent: (wpisać nazwę): .....,		
<b>c) ze środków zagranicznych (w przypadku koprodukcji wpisuje się nazwę koproducenta zagranicznego oraz nazwę kraju)</b>		
<b>d) z innych źródeł (podać jakie)</b>		

Uwaga! Wkład własny Producenta wnioskującego powinien być sprecyzowany: czy jest to wkład finansowy, czy rzeczowy (towary i usługi). Jeśli rzeczowy – powinna być dołączona do kosztorysu **Specyfikacja udziału własnego Producenta wnioskującego**, zawierająca nazwę usługi i jej szczegółową kalkulację kosztów. Suma powinna być zgodna z kwotą podaną w tabeli punktu X wniosku. W przypadku relatywnie wysokiego wkładu finansowego producenta wnioskującego – powinna być dołączona opinia bankowa o rachunku firmy.

**X. Szczegółowy kosztorys( z podziałem, jak w pkt. IX) ze szczegółowym uwzględnieniem środków wydatkowanych w Lublinie**

Uwaga! Należy przedstawić kosztorys precyzyjnie skalkulowany, wg powszechnie stosowanych standardów profesjonalnych, obowiązujących w produkcji filmowej. **Wsparcie finansowe od Miasta dotyczy – co do zasady - kosztów brutto.** (Całkowity koszt powinien być zaokrąglony – bez groszy!)

**XI. Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych.**

Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.

\_\_\_\_\_  
miejscość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy, pieczęcie imienne

**XII. Oświadczenie Wnioskodawcy.**

Oświadczam, iż nie zachodzą przesłanki określone w art. 22 ust. 2 ustawy o kinematografii z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. 132 poz.1111), które uniemożliwiają udzielenie wsparcia finansowego przez Miasto Lublin.

\_\_\_\_\_  
miejscość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy, pieczęcie imienne

**XIII. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.**

Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

\_\_\_\_\_  
miejscość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy, pieczęcie imienne

\* - zaznaczyć właściwe

**Wniosek podpisują osoby upoważnione** do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

**XIV. Obowiązkowe załączniki (opis treści załączników w pkt XV):**

1. scenariusz,
2. C.V reżysera i opis jego dorobku,
3. Informacja o działalności producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenta za dwa ostatnie filmy,
4. Posiadane listy intencyjne, kopie umów,
5. Dokumenty rejestrowe producenta,
6. Wskaźniki oczekiwanych przez producenta rezultatów-
  - a. Plan promocji ,
  - b. Plan dystrybucji i rozpowszechniania filmu.

UWAGA: **Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy. Wniosek należy składać w postaci jednego egzemplarza oryginalnego i trzech odpisów (kserokopii) wniosku. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim. Jeśli załączane dokumenty oryginalne (w szczególności dokumenty urzędowe, np. wypisy z rejestrów i umowy, listy intencyjne) sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich również ich tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność treści tłumaczenia z oryginalną treścią. **Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym). Komplety należy składać wpięte w skoroszyty** (w przypadku filmów fabularnych scenariusze mogą być spięte w oddzielnych – od pozostałej dokumentacji - teczkach).

Nr zał.	Treść załączników	Liczba zał.
1.	<p>a) Scenariusz filmu wraz z dokumentem potwierdzającym prawa do scenariusza,</p> <p>b) krótki opis filmu (streszczenie - nie dłuższe niż 1 strona),</p> <p>c) eksplikacja realizacyjna,</p> <p>d) Uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kryteriów zawartych w § 1 ust.2 regulaminu konkursu.</li><li>- przewidywanych skutków planowanego przedsięwzięcia,</li><li>- warunków ekonomiczno - finansowych realizacji</li><li>- dodatkowo w przypadku koprodukcji międzynarodowej – uzasadnienie decyzji o realizacji zadania w koprodukcji z innymi krajami.</li></ul>	
2.	<p><b>C.V. reżysera i opis dorobku reżysera za dwa ostatnie filmy</b> (nagrody na festiwalach, frekwencja w kinach, sprzedaż i wynajem VHS i DVD, liczba stacji telewizyjnych i liczba emisji filmu, inne osiągnięcia filmu) – osobno dla każdego filmu lub w wypadku debiutanta - etudy szkolne, filmy off-owe, telewizyjne (dołączone do wniosku w formie nośnika audiowizualnego), inne. <u>Załącznik</u> prawidłowo sporządzony powinien uwzględniać następujące pozycje:</p> <p><b>Film 1.</b> tytuł: „.....” Rok produkcji.....</p> <p>Nagrody (<b>ważniejsze</b>) :.....</p> <p>Frekwencja w kinach: .....wizjów (podać liczbę)</p> <p>Sprzedaż VHS ..... sztuk (podać liczbę)</p> <p>Sprzedaż DVD ..... j.w.</p> <p>Liczba emisji w telewizji ..... (w jakiej stacji) – jeśli stacja TV była koproducentem filmu zaznaczyć)</p> <p>Sprzedaż za granicę ..... (wymienić kraje)</p> <p>Analogicznie <b>Film 2.</b> .....</p> <p>Jeśli dzieło nie było rozpowszechniane na danym polu eksploatacji – należy to napisać, a nie pomijać bez żadnej informacji. W przypadku, gdy reżyser realizował przez ostatnie lata tylko seriale telewizyjne, należy podać wskaźniki oglądalności i ilość emisji w tygodniowym cyklu, ale też podać dane o swoim debiucie fabularnym i ostatnio zrealizowanym filmie kinowym. W przypadku reżyserów-debiutantów należy dołączyć próbkę pracy (film telewizyjny, etiuda, off) na płycie DVD.</p> <p>W przypadku wniosku o wsparcie finansowe filmu <b>dokumentalnego</b> obligatoryjnym załącznikiem na płycie DVD są <b>dwa ostatnie filmy</b> zrealizowane przez reżysera.</p>	
3.	<p><b>Informacja o działalności producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenta za dwa ostatnie filmy</b> (nagrody na festiwalach, frekwencja w kinach, sprzedaż i wynajem VHS i DVD, liczba stacji telewizyjnych i liczba emisji filmu, inne osiągnięcia filmu) – osobno dla każdego filmu.</p> <p>(instrukcja dotycząca wypełnienia załącznika dot. producenta ta sama, co w przypadku reżysera j.w.)</p>	

4.	<b>Posiadane listy intencyjne, kopie umów</b> lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział koproducentów (W liście intencyjnym kwota deklaracji koproducenta powinna być określona lub - w przypadku koprodukcji międzynarodowych przy ubieganiu się o promesę - może być oszacowany wstępnie budżet całkowity koprodukcji i podany procent udziału danego koproducenta zagranicznego w zabezpieczeniu tego budżetu.	
5.	<b>Dokumenty rejestrowe producenta</b> i kopie dokumentów rejestrowych koproducentów (w przypadku podmiotów publicznych, takich jak np. TVP SA, WFDiF, a także Urzędów Miast, muzeów typu Muzeum Narodowe, itp. - kopie dokumentów rejestrowych nie są konieczne; przypadki wątpliwe do uzgodnienia z pracownikiem Wydziału Kultury UMŁ). KRS lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy.	
6.	<b>Wskaźniki oczekiwanych przez producenta rezultatów</b> (krótka charakterystyka odbiorców, spodziewana liczba widzów, zainteresowanie TV, odbiorcy zagraniczni). Oprócz wypełnienia danych w tabeli i załącznika nr 6. należy dołączyć <b>Plan promocji</b> oraz <b>Plan dystrybucji i rozpowszechniania filmu.</b>	

Uwaga! Jeśli Producent nie życzy sobie, aby pewne dokumenty były przekazywane ekspertom (np. umowy koprodukcyjne), powinien to zastrzec w piśmie przewodnim do wniosku, wyszczególniając je i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości Miasta Lublin. Kopie tego pisma powinny być dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji, aby ekspert wiedział, że takie dokumenty zostały przez producenta złożone i wniosek nie ma braków formalnych.

Zastrzeżenie do wiadomości Miasta Lublin może dotyczyć tylko następujących dokumentów:

1. umowa o nabycie praw do scenariusza,
2. umowy koprodukcyjne,
3. umowy z inwestorami (współfinansowanie),
4. umowy dotacji,
5. umowy sponsoringu,
6. umowy dystrybucyjne i licencyjne.

<p>Wniosek spełnia wymogi formalne (wypełnia Kancelaria Prezydenta Miasta Lublin)</p>		
<p>..... /data/</p>	<p>..... /podpis pracownika/</p>	<p>..... /podpis Z-cy Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin</p>

## WZÓR Załącznika nr 6:

### 1. Tabela spodziewanych wskaźników efektów

Lp	Wskaźnik	jedn. Miary
1.	Liczba aktorów zaangażowanych w produkcję	
2.	Liczba osób ekipy technicznej zaangażowanych w produkcję	
3.	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu (liczba podmiotów inwestujących w produkcję tego filmu)	
4.	Liczba partnerów medialnych zaangażowanych w promocję	
5.	Koszt produkcji 1 minuty (koszt globalny podzielić przez metraż ekranowy)	
6.	Liczba zaangażowanych debiutantów (aktorów i realizatorów)	
7.	Liczba spodziewanych widzów w kinach	

8.	Liczba państw, w których film będzie dystrybuowany	
9.	Liczba spodziewanych VHS i DVD wyprodukowanych do sprzedaży	
10.	Liczba stacji telewizyjnych potencjalnie zainteresowanych projektem (zarówno koproducentów, jak i zainteresowanych zakupem dla celów emisji)	
11.	Liczba spodziewanych emisji TV	
12.	Inne – jakie	

Zróżnicowanie struktury odbiorców – podać grupy wiekowe, wykształcenie, zamieszkanie (wyszczególnić, wskazać grupę docelową).