

# **STATUT POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Polski Instytut Sztuki Filmowej, zwany dalej „Instytutem” jest państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz.U. Nr 132, poz. 1111), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

### **§ 2.**

Instytut realizuje zadania z zakresu polityki państwa w dziedzinie kinematografii, w szczególności przez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju polskiej produkcji filmów i koprodukcji filmowej;
- 2) inspirowanie i wspieranie rozwoju wszystkich gatunków polskiej twórczości filmowej, w szczególności filmów artystycznych, w tym przygotowania projektów filmowych, produkcji filmów i rozpowszechniania filmów;
- 3) wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej;
- 4) wspieranie debiutów filmowych oraz rozwoju artystycznego młodych twórców filmowych;
- 5) promocję polskiej twórczości filmowej;
- 6) dofinansowywanie przedsięwzięć z zakresu produkcji filmowej, dystrybucji i rozpowszechniania filmów, upowszechniania i promocji kultury filmowej, rozwoju infrastruktury kinematograficznej oraz zachowania i ochrony dziedzictwa kultury filmowej;
- 7) świadczenie usług eksperckich organom administracji publicznej;
- 8) wspieranie utrzymywania archiwów filmowych;
- 9) wspieranie rozwoju potencjału polskiego niezależnego przemysłu kinematograficznego, a w szczególności małych i średnich przedsiębiorców działających w kinematografii.

### **§ 3.**

Instytut działa przez określone w ustawie organy.

### **§ 4.**

Instytut działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

### **§ 5.**

Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o "ministrze", rozumie się przez to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział 2**

### **Organy Instytutu**

#### **§ 6.**

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor Instytutu, zwany dalej "Dyrektorem";
- 2) Rada Instytutu, zwana dalej "Radą".

#### **§ 7.**

1. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie.
2. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.
3. Rada spośród swojego grona na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
4. Rada może dokonać zmiany przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza w trybie przewidzianym dla wybierania tych osób.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.
6. Rada uchwała swój regulamin bezwzględną większością głosów statutowego składu.

#### **§ 8.**

Minister zwołuje na wniosek Dyrektora, otwiera i przewodniczy pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Rady do chwili wyboru jej przewodniczącego.

#### **§ 9.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy albo na wspólny wniosek przynajmniej pięciu członków Rady lub na wniosek Dyrektora. Wniosek o zwołanie Rady powinien określać przedmiot posiedzenia.
3. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący, bądź inny członek Rady wskazany przez przewodniczącego.
4. Członkowie Rady, Dyrektor Instytutu i pozostałe zaproszone osoby powinny być powiadomione o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Powiadomienie powinno określać termin i miejsce posiedzenia oraz zawierać projekt porządku obrad.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może odbyć posiedzenie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.

#### **§ 10.**

1. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W razie równej liczby głosów - decyduje głos przewodniczącego Rady. W przedmiocie nieobjętym projektem porządku obrad uchwały powziąć nie można, chyba że nikt nie zgłosi sprzeciwu.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.
4. W szczególnych przypadkach, uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym. Wówczas sporządza się protokół o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały, wraz ze stosowną dokumentacją.
5. Nie jest dopuszczalne podjęcie uchwały w trybie obiegowym w następujących sprawach:
  - 1) zatwierdzanie ogłaszanych przez Dyrektora Programów Operacyjnych i Programów Wieloletnich, a także inwestycji własnych Instytutu powyżej 5 mln zł;

- 2) opiniowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego Instytutu;
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego Instytutu, w tym formułowanie zaleceń i postulatów na rok następny;
- 4) występowanie do ministra z wnioskiem o odwołanie Dyrektora;
- 5) w innych sprawach, jeżeli Członek Rady zgłosi sprzeciw wobec trybu podejmowania uchwały.

#### **§ 11.**

1. Głosowanie jest jawne.
2. Na wniosek, co najmniej jednego członka, Rada może zdecydować o tajnym głosowaniu.

#### **§ 12.**

W posiedzeniach Rady uczestniczą, bez prawa głosu, Dyrektor oraz inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego Rady.

#### **§ 13.**

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady oraz sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
  - 2) listę obecnych członków Rady;
  - 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
  - 4) przyjęty porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad, wraz z treścią uchwał i liczbą oddanych głosów.

#### **§ 14.**

Do zadań Rady należy:

- 1) wytyczanie kierunków działania Instytutu, w szczególności poprzez zatwierdzanie ogłaszanych przez Dyrektora Programów Operacyjnych i Programów Wieloletnich, a także inwestycji własnych Instytutu powyżej 5 mln zł;
- 2) opiniowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego Instytutu, w terminach umożliwiających przedłożenie tych planów ministrowi do zatwierdzenia;
- 3) zatwierdzanie propozycji Dyrektora w przedmiocie przesunięcia środków pomiędzy programami w planie finansowym powyżej 20 % zaplanowanych kwot;
- 4) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego Instytutu, w tym formułowanie zaleceń i postulatów na rok następny;
- 5) opiniowanie propozycji zmian w statucie oraz wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w statucie z inicjatywy ministra;
- 6) przedstawianie ministrowi, innym organom administracji publicznej oraz Dyrektorowi stanowisk, opinii i wniosków we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu i kinematografii.

#### **§ 15.**

Do zadań Dyrektora należy realizacja ustawowych zadań Instytutu, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie w formie zarządzenia, po zatwierdzeniu przez Radę, Programów Operacyjnych i Programów Wieloletnich;

- 2) sporządzanie i przedkładanie Radzie do zaopiniowania rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego Instytutu;
- 3) podejmowanie decyzji w przedmiocie dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii;
- 4) uchwalanie regulaminów i instrukcji wewnętrznych, w tym regulaminu pracy ekspertów;
- 5) współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami we wszelkich sprawach dotyczących Instytutu i kinematografii;
- 6) występowanie do ministra z wnioskami o powołanie lub odwołanie zastępców Dyrektora;
- 7) wykonywanie wszelkich innych zadań niezbędnych dla funkcjonowania Instytutu;
- 8) ustanawianie nagród i stypendiów.

#### **§ 16.**

Dyrektor może udzielić pełnomocnictw ogólnych i szczególnych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytutu.

### **Rozdział 3 Organizacja wewnętrzna Instytutu**

#### **§ 17.**

1. Strukturę organizacyjną Instytutu określa Dyrektor w odpowiednim regulaminie.
2. Dyrektor może tworzyć, przekształcać lub likwidować komórki organizacyjne Instytutu w drodze zarządzenia.
3. Dyrektor określa, w drodze zarządzenia, regulamin pracy i płac pracowników Instytutu oraz ekspertów.
4. Dyrektor określa, w drodze zarządzenia, zadania i kompetencje zastępców Dyrektora oraz innych osób zatrudnionych w Instytucie.

### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa Instytutu**

#### **§ 18.**

Instytut prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 19.**

Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora, opiniowany przez Radę i zatwierdzany przez ministra.

#### **§ 20.**

1. Dyrektor przedkłada roczny plan działalności oraz roczny plan finansowy do zaopiniowania Radzie, a następnie ministrowi do zatwierdzenia.
2. Plan zawiera w szczególności proponowany podział środków Instytutu. Plan ujmuje odrębność środków na działalność Instytutu od środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii, o których mowa w art. 2 ustawy.
3. Instytut nie może wykorzystywać na zadania własne środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii.

4. W przypadku negatywnej opinii Rady Dyrektor po dokonaniu korekty w terminie 14 dni przedkłada Radzie skorygowany plan.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, po uzyskaniu opinii Rady, Dyrektor przedkłada plan do zatwierdzenia ministrowi.
6. W przypadku powtórnej negatywnej opinii Rady plan Instytutu ustala minister na wniosek Dyrektora.

#### **§ 21.**

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności oraz rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjnie zbadanego przez biegłego rewidenta i następnie przedstawienie ich Radzie celem zaopiniowania.
2. Rada wydaje opinię w terminie 30 dni od przedłożenia. Niewydanie opinii w tym terminie uznaje się za opinię pozytywną.
3. Wydanie opinii negatywnej jest możliwe tylko w przypadku rażącego naruszenia planu finansowego przez Dyrektora i tylko w przypadku, gdy po dwukrotnym wezwaniu przez Radę do zaprzestania naruszania planu naruszenia dalej miały miejsce. Wraz z wydaniem negatywnej opinii Rada formułuje zalecenia na rok następny.
4. Po uzyskaniu opinii Rady Dyrektor przedkłada sprawozdanie do zatwierdzenia ministrowi.
5. W przypadku wydania przez Radę negatywnej opinii dotyczącej sprawozdania Rada może wystąpić do ministra z wnioskiem o odwołanie Dyrektora. Odpowiednią uchwałę Rada podejmuje większością 2/3 głosów.

### **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

#### **§ 22.**

1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje minister z własnej inicjatywy za zgodą Rady, na wniosek Dyrektora za zgodą Rady lub na wniosek Rady.
2. Zmian w statucie dokonuje się w formie zarządzenia i ogłasza w Monitorze Polskim.